



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по Амурской области
(Управление Роспотребнадзора по Амурской области)

ПРИКАЗ

« 08 » июля 2020

№ 117

Благовещенск

Об организации в Управлении
Роспотребнадзора по Амурской области
«телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции

В связи с кадровыми изменениями, в целях совершенствования организации работы «телефона доверия», повышения эффективности обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Роспотребнадзора запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению и в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Роспотребнадзором **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы в Управлении Роспотребнадзора по Амурской области «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции.
2. Главного специалиста-эксперта отдела юридического обеспечения, государственной службы и кадров Максимову С.В. назначить ответственным за работу с сообщениями, поступающими по «телефону доверия».
3. Инженеру по системному программированию Грибовой В.В. обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия».
4. Приказ Управления Роспотребнадзора по Амурской области от 29.10.2019 № 179 «Об организации в Управлении Роспотребнадзора по Амурской области «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела юридического обеспечения, государственной службы и кадров Швеца Ю.А.

Руководитель

О.П. Курганова

Приложение к приказу
Управления Роспотребнадзора
по Амурской области
от 08.02.2020 № 117

Порядок работы в Управлении Роспотребнадзора по Амурской области «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области (далее – соответственно – Управление, «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Управления по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Управления, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих Управления;

2) конфликта интересов в действиях гражданских служащих Управления;

3) несоблюдения гражданскими служащими Управления ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере правового регулирования противодействия коррупции.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

5. «Телефон доверия» устанавливается в отделе юридического обеспечения, государственной службы и кадров.

6. «Телефон доверия» функционирует круглосуточно. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни «телефон доверия» работает в автоматическом режиме и оснащается системой записи поступающих сообщений (функция «автоответчик»).

Текст сообщения, воспроизводимый в автоматическом режиме при соединении с абонентом:

«Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области. Время Вашего сообщения не должно превышать 5 минут. После звукового сигнала

Приложение № 1
к Порядку работы в Управлении
Роспотребнадзора по Амурской области
«телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции,
утвержденному приказом Управления
Роспотребнадзора по Амурской области
от 08.07.2019 № 119

Журнал

регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия
коррупции Управления Роспотребнадзора по Амурской области

№ п/п	Дата, время регистрации сообщения	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. гражданского служащего, обратившегося обращение, подпись	Принятые меры

Приложение № 2

к Порядку работы в Управлении
Роспотребнадзора по Амурской
области «телефона доверия» по
вопросам противодействия коррупции,
утвержденному приказом Управления
Роспотребнадзора по Амурской
области от 08.07.2022 № 112

**Сообщение,
поступившее на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции
Управления Роспотребнадзора по Амурской области**

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия»
(число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)